

# HYGIENE - KONZEPT



& HOTEL Gasthaus Zum Schwan

## Wir sind leidenschaftliche Gastgeber!

Mit viel Liebe und Herzblut arbeiten wir dafür, dass Sie sich wohl und sicher fühlen.

Zum Schutz unserer Gäste und Mitarbeiter/-innen vor einer weiteren Ausbreitung des Covid-19 Virus verpflichten wir uns, die folgenden Infektionsschutzgrundsätze und Hygieneregeln einzuhalten:

### 1. Maßnahmen im Betrieb zur Gewährleistung des Mindestabstands von 1,5 m

- Gästeeinweisung durch das Personal
- Zutritt/Eintritt steuern zum Frühstücksraum: „Sie werden platziert“ – Schild
- Keine Entgegennahme der Garderobe; Garderobe verbleibt am Platz
- Auch bei schwacher Frequenz alle verfügbaren Flächen und Räume nutzen, um möglichst viel Abstand zwischen den Gästen sicher zu stellen
- Aushang von Hinweisschildern (Rezeption, Nachteingang, Aufzug, Toiletten)
- Trennglaswand am Empfang ist aufgestellt
- Kontrolle der Einhaltung der Abstandsregeln (Toiletten und Aufzug dürfen nur von einer Person betreten werden)
- Vermeidung von Warteschlangen und Nutzung aller verfügbaren Räume bei höherer Auslastung

### 2. Mund-Nasen-Bedeckungen

- Gäste haben eine Mund-Nase-Bedeckung in den öffentlichen Bereichen zu tragen; beim Essen am Tisch (Frühstück) darf diese abgenommen werden.
- Das Personal hat ebenfalls eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen:
  - > in Räumlichkeiten, in denen sich Gäste aufhalten sowie im Außenbereich, soweit der Abstand von 1,5 m nicht eingehalten werden kann
  - > an Arbeitsplätzen und in Situationen, in denen die Einhaltung der Abstände erschwert ist
- Bereitstellung von geeigneten Mund-Nase-Bedeckungen für Mitarbeiter/-innen und für Gäste käuflich zu erwerben
- Externe Besucher und Lieferanten haben eine Mund-Nasen-Bedeckung zu tragen

### 3. Handhygiene

- Aushang von Anleitungen zur Handhygiene (in allen Toiletten im Haus und an jedem Handwaschbecken für Mitarbeiter)
- Bereitstellung von Spendern mit Desinfektionsmitteln zur Händedesinfektion (an allen Eingängen sowie an allen Handwaschbecken)
- Unterweisung der Mitarbeiter zur Handhygiene und Schulung der Mitarbeiter zu den aktuellen Regularien
- Bereitstellung von Papierhandtüchern zur Einmalbenutzung
- Bereitstellung von Einweghandschuhen für die Mitarbeiter
- Gäste / Lieferanten / Besucher werden mündlich beim Betreten des Hotels zur Desinfektion der Hände aufgefordert
- Beim Betreten der Tagungsräume und des Frühstücksraums besteht ebenfalls Desinfektionspflicht der Hände

### 4. Handlungsanweisungen für Verdachtsfälle

- Auffordern von Mitarbeitern mit entsprechenden Symptomen, das Betriebsgelände zu verlassen bzw. zuhause zu bleiben
- Aufforderung an die betroffenen Personen, sich umgehend an einen Arzt oder das Gesundheitsamt zu wenden
- Treffen von Regelungen im Rahmen der betrieblichen Pandemieplanung, um bei bestätigten Infektionen Personen zu ermitteln und zu informieren, bei denen durch den Kontakt mit der infizierten Person ebenfalls ein Infektionsrisiko besteht
- Kein Zutritt von Gästen mit Verdachtssymptomen (Hinweis in den Buchungsbestätigungen bei Direktbuchungen)
- Das gemeinsame Beziehen eines Hotelzimmers ist nur den Personen gestattet, denen der Kontakt untereinander erlaubt ist
- Gegenüber Gästen, die die Vorschriften nicht einhalten, wird konsequent vom Hausrecht Gebrauch gemacht

### 5. Informationen an den Gast bei Buchung

- Das Wunsch-Frühstück wird zur vereinbarten Zeit auf das Zimmer gebracht
  - > alternativ wird das individuelle Frühstück als „TO GO“-Variante angeboten
- Je nach amtlicher Regelung wird das Frühstück zu einer vereinbarten Zeit im Frühstücksraum am Tisch serviert (als Teilbuffet mit allen einzeln portionierbaren Speisen)
- „Speisen to go“ für das Abendessen: Anbieterliste liegt vor
  - > das Abendessen kann auf dem Zimmer eingenommen werden
- Anreisen nach 18.00 Uhr müssen zwingend bekannt gegeben werden, da der Empfang nicht an allen Tagen wie gewohnt bis 23.00 Uhr besetzt ist
- Kontaktloser Check-In über Keybox ist möglich - wenn gewünscht, bitten wir dies bei Buchung bekanntzugeben
- Auf den jeweiligen Zimmeretagen steht den Gästen eine Honesty-Bar mit diversen Getränken zur Verfügung. Die Abrechnung erfolgt auf Vertrauensbasis mittels „Geldschale“ oder bei Abreise am Empfang
- Selbstverständlich sind wir jederzeit telefonisch für Sie unter folgenden Nummern zu erreichen: +49 2771 26561-0 oder mobil +49 160 - 7069063

## 6. Besucherlisten

- Erfassung aller Personen unter Berücksichtigung der Datenschutzbestimmungen
- Die erfassten Daten werden einen Monat aufbewahrt

## 7. Zimmer / Housekeeping / Büro

- Tägliches Desinfizieren aller Oberflächen in den Zimmern und an allen Kontaktoberflächen in den Bereichen Nachteingang, Treppenhaus, Aufzug, Foyer etc. - sowie in den Frühstücks- und Tagungsräumen, die frequentiert wurden
- Extrem-Lüften der Zimmer und Räume während der gesamten Reinigungszeit
- Menagen werden nach Nutzung desinfiziert
- Tische werden nach dem Abräumen der Speisen desinfiziert
- Benutzte Stifte, Schlüssel werden beim Check-In / Out sofort desinfiziert
- Verzicht auf Tischwäsche und Deko bzw. Reinigung nach Gastwechsel
- Tastaturen, PC, Telefone und Schreibtische nach Schichtwechsel desinfizieren

## 8. Veranstaltungen / Tagungen und Seminare (VA)

- Veranstalter ist, wer zu der Veranstaltung einlädt
- Der Veranstalter ist verpflichtet eine Teilnehmerliste mit Kontaktdaten zu erstellen, um diese zu jederzeit der zuständigen Aufsichtsbehörde vorlegen zu können
- Für den Fall einer nachträglich identifizierten COVID-19-Erkrankung, muss die Identifikation aller Teilnehmer und ihre Kontaktmöglichkeit gewährleistet sein
- Der Veranstalter ist verantwortlich, dass alle gesetzlich verpflichtenden Sicherheits- und Hygienemaßnahmen umgesetzt und von allen Teilnehmern zu jeder Zeit eingehalten werden
- Es werden nur Nicht-private-Veranstaltungen (Tagungen, Präsentationen, MA Besprechungen, Seminare, Vorträge etc.) bis max. 25 Personen angenommen und durchgeführt
- Bei Veranstaltungen ab 12 Personen findet die VA im gesamten Saal (ca. 150m<sup>2</sup>) statt
- Unter 12 Personen in den Tagungsräumen Wilhelmsturm ca. 70m<sup>2</sup> und Schloßberg ca. 80m<sup>2</sup>
- Die Bestuhlung einer VA erfolgt nach der Mindestabstandsregel von 1.50 m
- Der Tagungsraum wird stündlich komplett gelüftet
- Maskenpflicht während der VA bzw. in Absprache mit dem Veranstalter
- Getränke stehen nicht zur Selbstbedienung bereit, sondern werden am Platz pro Gast serviert
- Snacks etc. werden nur nach den jeweils gültigen Bewirtungsaufgaben in den Pausen, direkt am Gast / Tisch serviert

---

Ansprechpartnerin für Fragen zu unserem Hygiene-Konzept:

Bärbel Deborré-Schach  
Gastgeberin aus Leidenschaft

info@hotelbartmannshaus.de  
Tel.: +49 2771 - 26561-0  
mobil: +49 160 - 7069063